

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ  
Навчально-науковий інститут денної освіти  
Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних технологій

**ПРОГРАМА**  
**ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ**  
для студентів спеціальності  
122«Комп'ютерні науки»  
галузь 12 «Інформаційні технології»  
ступеня магістра

ПОЛТАВА 2024 рік

**Автори:**

Гаркуша С.В., в.о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти, професор, д.т.н.

Ольховська О.В., зав. кафедрою комп'ютерних наук та інформаційних технологій, к. фіз.-мат. наук;

Черненко О. О., доцент кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій, канд. фіз.-мат. наук.

**Рецензенти:**

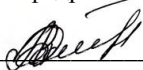
Барболіна Т.М., декан факультету комп'ютерних наук, математики, фізики та економіки, доктор фізико-математичних наук, доцент кафедри математичного аналізу та інформатики Полтавського національного педагогічного університету ім. В. Г. Короленка;

Мариняк М.Й., директор ТОВ «Нолтік».

Наскрізна програма практичної підготовки  
обговорена і схвалена на засіданні кафедри  
КНІТ

«12» вересня 2024 р., протокол №2

Зав. кафедри КНІТ



Олена ОЛЬХОВСЬКА

## ВСТУП

Магістр – ступінь вищої освіти особи, яка на основі ступеня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння та знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Виробнича практика є частиною загального процесу оволодіння практичними навичками та досвідом роботи студентів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки», галузь 12 «Інформаційні технології» відповідно до навчальних планів.

Бази для проходження практики пропонуються університетом або обираються студентами самостійно. Місцем проходження практики можуть бути підприємства, установи й організації різних організаційно-правових форм власності, в яких наявні відповідні підрозділи з використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій. Місце практики узгоджується з університетом для кожного студента індивідуально і юридично закріплюється двосторонньою угодою між підприємством (організацією) та ПУЕТ. Бажано, щоб студент обирав базу практики на місці майбутнього (наявного) працевлаштування.

Керівник практики від підприємства призначається керівником підприємства.

### **1 МЕТА, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ**

*Метою* практики є систематизація, закріплення і розширення знань, отриманих при вивченні теоретичних дисциплін в умовах реального виробництва; придбання досвіду практичної роботи на посадах: спеціаліст із застосування комп'ютерної техніки, програміст та інших відповідно до вимог навчальних планів.

Під час проходженні практики основна увага повинна приділятися практичній роботі студентів з інформаційними системами підприємства (підрозділу) на ПК, з їх програмним забезпеченням та його використанням в організації, на підприємстві.

**Методи навчання:** інструктаж, індивідуальні завдання, самоконтроль.

Терміни проведення практики наведені в наступній таблиці.

### Практична підготовка студентів ступеня магістра спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»

Вид практики (стажування)	Сес- мес- тр	Тривалі- сть (тиж- нів)	Місце проходження практики	Звітна документа- ція і форми контролю	Відповідальні за організацію і проведення практики
Переддиплом на (виробнича)	2	7	Підприємства та організації всіх форм власності	Звіт проходженн я практики	Керівники магістерських робіт

Проходження переддипломної (виробничої) практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей, і результатів навчання.

Результати навчання	Компетентності
<p>РН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.</p> <p>РН2. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.</p> <p>РН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p>РН4. Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.</p> <p>РН5. Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.</p> <p>РН6. Розробляти концептуальну модель інформаційної або комп'ютерної системи.</p>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>СК1. Усвідомлення теоретичних засад комп'ютерних наук.</p> <p>СК2. Здатність формалізувати предметну область певного проєкту у вигляді відповідної інформаційної моделі.</p> <p>СК3. Здатність використовувати математичні методи для аналізу формалізованих моделей предметної області.</p> <p>СК4. Здатність збирати і аналізувати дані (включно з великими), для забезпечення якості прийняття проектних рішень.</p> <p>СК5. Здатність розробляти, описувати, аналізувати та оптимізувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.</p>

<p>PH7. Розробляти та застосовувати математичні методи для аналізу інформаційних моделей.</p> <p>PH8. Розробляти математичні моделі та методи аналізу даних (включно з великим).</p> <p>PH9. Розробляти алгоритмічне та програмне забезпечення для аналізу даних (включно з великими).</p> <p>PH10. Проектувати архітектурні рішення інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення</p> <p>PH11. Створювати нові алгоритми розв'язування задач у сфері комп'ютерних наук, оцінювати їх ефективність та обмеження на їх застосування</p> <p>PH12. Проектувати та супроводжувати бази даних та знань.</p> <p>PH13. Оцінювати та забезпечувати якість інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення.</p> <p>PH14. Тестувати програмне забезпечення.</p> <p>PH15. Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.</p> <p>PH16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.</p> <p>PH17. Виявляти та усувати проблемні ситуації в процесі експлуатації програмного забезпечення, формувати завдання для його модифікації або реінжинірингу.</p> <p>PH18. Збирати, формалізувати, систематизувати і аналізувати потреби та вимоги до інформаційної або комп'ютерної системи, що розробляється, експлуатується чи супроводжується</p> <p>PH19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій</p> <p>PH 20. Розробляти рішення пов'язані з проектуванням та програмуванням робототехнічних систем.</p>	<p>СК6. Здатність застосовувати існуючі і розробляти нові алгоритми розв'язування задач у галузі комп'ютерних наук.</p> <p>СК7. Здатність розробляти програмне забезпечення відповідно до сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК8.Здатність розробляти і реалізовувати проекти зі створення програмного забезпечення, у тому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог та необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проектом.</p> <p>СК9. Здатність розробляти та адмініструвати бази даних та знань.</p> <p>СК10.Здатність оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проектів, інформаційних та комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінки якості програмного забезпечення інформаційних та комп'ютерних систем, моделі оцінки зрілості процесів розробки інформаційних та комп'ютерних систем.</p> <p>СК11. Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних та комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом.</p> <p>СК 12. Здатність розробляти і реалізовувати проекти, пов'язані з моделюванням та програмуванням робототехнічних систем.</p>
---	--

### **Посади для переддипломної (виробничої) практики магістрів:**

1. Інженер-програміст (Java, Delphi, C++, PHP, Python, JavaScript, HTML/CSS)
2. Інженер з застосування комп'ютерів.
3. Інженер з програмного забезпечення комп'ютерів.
4. Програміст системний.
5. Програміст прикладний.
6. Адміністратор бази даних.
7. Науковий співробітник, викладач ВНЗ.

### ***Завдання переддипломної (виробничої) практики:***

**Завдання 1.** Вивчити структуру обчислювального центру (інформаційного відділу, комп'ютерного центру, лабораторії, тощо), ознайомитися з тематикою задач, що тут розв'язуються.

Вивчити технології розробки та супроводження інформаційних систем, які функціонують у відповідному підрозділі.

Якщо на підприємстві функціонує автоматизована система обробки інформації або окремі її елементи, то студент повинен вивчити: функціональну структуру цієї системи (загальну характеристику і склад підсистем, головні завдання); інформаційні взаємозв'язки елементів системи; функції і склад структурного підрозділу, що займається розробленням, упровадженням та експлуатацією автоматизованої системи; характеристику засобів обчислювальної техніки, задіяних у цій системі; характеристику та призначення комп'ютерної мережі (якщо вона є); принципи її функціонування, зв'язки із зовнішніми мережами і системами; характеристику засобів програмного й інформаційного забезпечення; постановку задач, інформаційне та програмне забезпечення тих задач, що за функціональним призначенням відносяться до функцій підрозділу, в якому студент проходить практику.

**Завдання 2.** Вивчити зміст та умови праці фахівця з комп'ютерних наук на виробництві. В залежності від типу підприємства вивчити основні питання техніки безпеки з ПК на конкретному підприємстві. У випадку, якщо організація складається з декількох підрозділів (наприклад, банк, університет) вивчити питання охорони праці в підрозділі, в якому проходить практика.

**Завдання 3.** Практична підготовка до самостійної роботи в якості фахівця з комп'ютерних наук (індивідуальні завдання, узгоджені з керівником практики від бази практики).

Індивідуальні завдання зазвичай відповідають напряму та тематиці кваліфікаційної роботи магістра. Зміст пунктів індивідуального завдання конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від бази практики сумісно з науковими керівниками магістрантів. Зокрема, серед них можуть бути такі:

- консультування з питань інформатизації,
- створення програмного забезпечення,
- обробка даних,
- робота з базами даних,

- розробка елементів обчислювальних систем, елементів комп'ютерних програм,
- виконання обчислень в різних галузях виробничої діяльності,
- розробка пропозицій до концепції побудови локальних комп'ютерних мереж та вибору топології комп'ютерної мережі,
- створення і використання математичних та інформаційних моделей об'єктів, явищ, систем (наприклад, модель Інтернет-сервера, інформаційну модель проектування комп'ютерних інформаційних систем).

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, мають бути використані під час підготовки кваліфікаційної роботи, для доповіді на тематичній науковій конференції, для оформлення публікації, тощо.

В результаті проходження виробничої практики студенти повинні:

**Знати:** структуру установи, організації, клас задач, що розв'язує установа, організація в галузі інформаційного забезпечення ПК, порядок прийому і передачі їх в експлуатацію; технології розробки та супроводження інформаційних систем, які функціонують у відповідному підрозділі; технологію програмування загального і спеціального програмного забезпечення ПК; систему охорони праці на підприємстві (структурному підрозділі).

**Вміти:** оцінити техніку обчислювального центру, повноту алгоритмічних засобів та інформаційного забезпечення системи управління; розв'язувати конкретні виробничі завдання, виходячи з загальної мети виробництва і загальних тенденцій і перспектив розвитку інформаційних технологій із врахуванням індивідуальних особливостей конкретного підприємства; розробляти сумісно з керівництвом перспективи майбутньої діяльності, планувати роботу; використовувати систему загальних принципів побудови інформаційних систем, ефективні інформаційні технології; здійснювати вплив на рішення керівництва та замовників відповідно до специфіки завдань та конкретних ситуацій; застосувати засоби математичного забезпечення економічних задач, пакети прикладних програм;

використовувати та розробляти інформаційні системи та бази даних; аналізувати результати і давати їх змістовну інтерпретацію та встановлювати область застосування; оформляти та вести науково-технічну документацію.

**Набути навички:** використання сучасного інформаційного та програмного забезпечення ПК; організації виробничої та/або науково-дослідної роботи; роботи з базами даних та інформаційними системами; у постановці задач, розробці елементів програмного, інформаційного та технічного забезпечення; оформлення документації.

## 2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ

№ теми	Назва роботи	Термін часу (год)
1	Організаційні збори з проведення виробничої практики (Проведення представником відділу зв'язків із виробництвом та кафедри інструктивно-методичного заняття зі студентами, доведення до студентів мети та сутності завдань практики, вирішення організаційних питань)	За 2 тижні до практики
2	Організаційні питання оформлення на підприємстві (в установі), інструктаж про проходження виробничої практики, інструктаж з техніки безпеки	4
3	Вивчення питання охорони праці	2
4	Вивчення інформаційних потоків на підприємстві	4
5	Вивчення проблеми та стану існуючої системи управління та системи обробки інформації	20
5	Виконання індивідуальних завдань	200
6	Виконання додаткових індивідуальних завдань	70
7	Оформлення звітної документації	Протягом практики
8	Захист звіту	По закінченню практики
	Всього	300



### **3. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ**

Вивчення структури, організації і виробничої діяльності установи – бази практики. Проходження інструктажів з правил охорони праці і протипожежної безпеки. Дотримання прийнятих на базі практики правил внутрішнього розпорядку та правил техніки безпеки. Знайомство з тематикою задач та їх використання. Вивчення технології розробки та супроводження інформаційних систем, які функціонують у відповідному підрозділі. Вивчення обов'язків і кола задач, які розв'язує фахівець з інформатики. Надання допомоги базі практики в якості фахівця з інформатики. Виконання індивідуальних завдань та досліджень з теми дипломної роботи. Регулярне ведення календарного графіку практики і оформлення звітної документації.

Виконуючи конкретні завдання практики, студенти повинні брати участь у практичній діяльності підприємства (організації, установи), здійснювати самостійну роботу та виконувати індивідуальні завдання.

### **4. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

В перший день виробничої практики необхідно в звіті зробити відмітку про прибуття на підприємство із записом дати прибуття, засвідчити це печаткою в канцелярії.

Аналогічну процедуру зробити в день вибуття з бази практики.

Під час проходження виробничих практик студент разом з керівником практики від підприємства складає і затверджує конкретний графік її проходження у довільній формі. Все це документується у звіт з практики. Звіт є документом, у якому фіксується виконання студентом програми практики.

Звіт про проходження практики має наступну структуру:

- 1) титульна сторінка (додаток 1);
- 2) відмітки про проходження практики (додаток 2);
- 3) зміст;

- 4) загальна інформація про базу проходження практики (напрямки та специфіка роботи);
- 5) інформація про функції, структуру та організацію роботи підрозділу, де безпосередньо відбувалась практика; про використовуване у підрозділі апаратне та програмне забезпечення;
- 6) опис виконання програми практики відповідно до календарного плану;
- 7) формулювання індивідуального завдання, хід його виконання та отримані результати;
- 8) пропозиції для кафедри щодо покращання підготовки спеціалістів;
- 9) загальні висновки, особисті враження від практики;
- 10) список використаної літератури;
- 11) додатки;
- 12) відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці (додаток 3).

13) лист оцінювання виробничої практики (додаток 5).

Здобувачі вищої освіти формують звіт про проходження виробничої практики засобами текстового процесора та друкують його на стандартних аркушах формату А4 (210 мм x 297 мм). Оформлення звіту здійснюють згідно з [3]. Поля сторінки: верхнє і нижнє – не менше ніж 20 мм, лівє – не менше ніж 25 мм, правє – не менше ніж 10 мм. Основний текст набирають шрифтом Times New Roman чорного кольору прямого накреслення через півтора-два міжрядкові інтервали кеглем 14.

Керівник практики від підприємства контролює дотримання студентами внутрішнього розпорядку, надає або сприяє в отриманні необхідних для виконання індивідуальних завдань матеріалів, організує консультації у головних спеціалістів підприємства, контролює виконання завдань.

За результатами виконання програми практики, керівник практики від підприємства (установи) складає відгук щодо наслідків проходження практики, у якому дається оцінка роботи практиканта щодо виконання програми практики, визначаються вміння студента-практиканта застосовувати теоретичні знання на практиці, недоліки у теоретичній підготовці, виявлені під час практики, вносяться пропозиції щодо успішного

працевлаштування після закінчення навчального закладу (див. приклад оформлення відгуку в Додатку 4). У відгуку керівник практики від підприємства оцінює виконану роботу студентом-практикантом відповідно до листа оцінювання виробничої практики (Додаток 5). Відгук повинен бути підписаний керівником практики від підприємства і завірений печаткою підприємства.

Термін здачі звітів – перший понеділок після практики, або 1-й робочий день наступного семестру.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти комісією, призначеній завідувачем кафедри та/або гарантом освітньої програми.

На основі звіту та оцінки у відгуку керівника від підприємства та захисту виставляється оцінка (по шкалі ECTS) керівником від університету. Шкала оцінювання представлена в додатку 6.

## 5. ЛІТЕРАТУРА

1. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. – К.: Держстандарт, 2015. – 37 с.
2. Державний класифікатор професій ДК 003:2010 від 26.10.2016 р.
3. ДСТУ 3008-15. Документація. звіти у сфері науки і техніки. структура і правила оформлення – Введ. 2015-06-22. – К. Держстандарт України, 2017. – 29 с.
4. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти (ДПСЯ ПД - 9-7.5.1-118-38-23), 2023. – 15 с.
5. Стандарт вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» (наказ МОН України № 393 від 28.04.2022 р.).
6. Освітньо-професійна програма «Комп'ютерні науки». Ступінь – магістр / Полтавський університет економіки та торгівлі. 2024. – 19 с.

**Додаток 1. Титульний лист звіту з проходження  
практики**

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних технологій

**ЗВІТ**

**з практики**

здобувачем вищої освіти \_\_1\_\_ курсу

спеціальності Комп'ютерні науки

освітньої програми Комп'ютерні науки

ступеня магістра

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики

---

Керівники практики  
від підприємства, установи, організації

---

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

від кафедри

---

(посада, вчене звання, прізвище, ініціали, підпис)

Звіт захищено «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Оцінка \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

---

(прізвище, ініціали, підпис)

Полтава 20 \_\_

**Додаток 2**  
**Відмітки про проходження практики**

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)  
**М.П.**

Вибув з підприємства, організації, установи  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)  
**М.П.**

**Додаток 3**  
**Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на**  
**практиці**

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства, установи, організації

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**М.П.**

Керівник практики від університету

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

#### **Додаток 4. Приклад відгуку за підсумками переддипломної (виробничої) практики**

Іванов О.О. проходив виробничу практику на посаді інженера-програміста – завідувача лабораторії інформаційних технологій Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (м. Івано-Франківськ, вул. Бандери 1, тел. 57-00-08) з 17 жовтня по 20 листопада 2022 року.

Спектр завдань практиканта був доволі широкий. Серед них: встановлення ОС, драйверів, прикладних програм, розробки дизайну сайту міжнародного проекту «Гірська школа Українських Карпат», технічна підтримка при проведенні методичного об'єднання викладачів математики вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Івано-Франківської області. Усі поставлені завдання практикантка успішно виконав.

За період проходження виробничої практики проявив себе як сумлінний працівник, надійний, відповідальний, цілеспрямований спеціаліст. Всю доручену роботу виконував старанно. Намагався опанувати нові знання, щоб бути ще більш корисним на місці практики. При роботі з користувачами, яким знадобилась технічна підтримка, вів себе тактовно.

Під час проходження практики ознайомився з існуючою організаційною структурою навчального закладу, а також з порядком використання наявного програмного та апаратного забезпечення. Пройшов інструктаж з техніки безпеки.

Швидко орієнтується та правильно діє в складних ситуаціях. Поставлені завдання виконує своєчасно та якісно.

У колективі зарекомендував себе з позитивного боку. Службову та виконавчу дисципліну під час проходження виробничої практики не порушував. З працівниками ввічливий, товариський.

Зауваження стосовно студента-практиканта відсутні у зв'язку із належним рівнем виконання поставлених завдань та дотримання трудової дисципліни.

Проходження виробничої практики студентом-практикантом Івановим Олексієм Олексійовичем оцінено на – "\_\_\_\_\_".

## Додаток 5. Лист оцінювання виробничої практики

Характеристика роботи практиканта	Максимальна кількість балів
Ознайомлення з організацією роботи на підприємстві та вивчення питання охорони праці: а) на високому рівні (10); б) на достатньому рівні (9-5); в) на низькому рівні (4-0)	10
Вивчення інформаційних потоків на підприємстві: а) на високому рівні (5); б) на достатньому рівні (4-2); в) на низькому рівні (1-0)	5
Виконання індивідуальних завдань: а) правильно, в повному обсязі (50); б) з незначними зауваженнями (49-40); в) з суттєвими зауваженнями (39-30)	50
Виконання трудової дисципліни: а) на належному рівні (10); б) на достатньому рівні (9-5); в) з порушеннями та зауваженнями (4-0)	10
Особисті якості: самостійність, цілеспрямованість, працьовитість, прагнення до опанування нових знань, креативність: а) на високому рівні (15); б) на достатньому рівні (14-10); в) на низькому рівні (9-0)	15
Відносини в колективі: а) дружні (10); б) нейтральні (9-5); в) холодні (4-0)	10
<b>Сума балів</b>	<b>100</b>



## Додаток 6. Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в ПУЕТ	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	82-89	4 (дуже добре)
C	74-81	4 (добре)
D	64-73	3 (задовільно-непогано)
E	60-63	3 (задовільно достатньо)
FX	35-59	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)
F	0-34	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

Зауваження. Якщо у відгуку оцінка виражена словами «відмінно», «добре», «задовільно» студенту виставляється оцінка 95 (A) відмінно, 81 (C) добре; 66 (D) задовільно.

Якщо оцінка відсутня, або виражена загальними словами: «успішно» тощо, то студенту виставляється оцінка 66 (D) задовільно.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. МЕТА, МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) .....	3
2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ.....	8
3. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ.....	9
4. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ.....	9
5. ЛІТЕРАТУРА.....	11
Додаток 1. Титульний лист звіту з проходження практики .....	13
Додаток 2. Відмітки про проходження практики.....	14
Додаток 3. Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці.....	15
Додаток 4. Приклад відгуку за підсумками виробничої практики .....	16
Додаток 5. Лист оцінювання виробничої практики .....	17
Додаток 6. Шкала оцінювання .....	18