

РЕГЛАМЕНТ
ПЕРЕВІРКИ НА НАЯВНІСТЬ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ
У КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТАХ СТУДЕНТІВ, РУКОПИСАХ
ДИСЕРТАЦІЙ ТА МОНОГРАФІЙ, РУКОПИСАХ СТАТЕЙ,
ПОДАНИХ ДО ПУБЛІКУВАННЯ У ПЕРІОДИЧНИХ НАУКОВИХ
ВИДАННЯХ УНІВЕРСИТЕТУ

I. Загальна організація перевірки

1. Метою перевірки кваліфікаційних робіт студентів, рукописів дисертацій та монографій, рукописів статей, поданих до публікування у періодичних наукових виданнях (далі – робіт) є запобігання плагіату (запозиченням) у цих роботах, підвищення їхньої якості, рівня самостійності та індивідуальності, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, підвищення якості організації й ефективності освітнього процесу в університеті.

2. Показник оригінальності роботи – якісний показник, виражений у відсотках, який показує співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, яка перевіряється.

3. Перевірка робіт на наявність академічного плагіату проводиться за допомогою хмарного програмного забезпечення використання якого регламентується відповідними наказами та угодами університету, зокрема, сервісів Unicheck (<https://unicheck.com>) та StrikePlagiarism (<http://strikeplagiarism.com>). За потреби додаткова перевірка може здійснюватися іншими вільнодоступними системами.

4. Перевірка робіт може здійснюватися на основі внутрішньої бази документів університету (синхронізованої з репозитарієм кваліфікаційних робіт студентів, електронним науковим архівом бібліотеки університету тощо) та відкритих Інтернет-ресурсів.

5. Перевірку на академічний плагіат та створення за необхідності облікових записів в Інтернет-сервісах здійснює призначена відповідальна особа від Інформаційного центру Університету.

6. Облікові записи створюються на основі адрес електронної пошти домену @puet.edu.ua за поданням від завідувачів кафедр, директорів навчально-наукових інститутів, голів спеціалізованих вчених рад та керівників інших структурних підрозділів, які мають потребу в перевірці робіт на наявність плагіату.

7. За підготовку файлу роботи, що підлягає перевірці, відповідає автор цієї роботи. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат (допускаються формати файлів .doc, .docx, .pdf, .odt, які не містять елементів захисту).

8. Під час підготовки файлу роботи забороняється використовувати будь-які методи обманювання сервісів перевірки на академічний плагіат, зокрема забороняється:

- заміна текстових символів на візуально ідентичні зображення;
- заміна окремих букв одного алфавіту на аналогічні за написанням букви іншого алфавіту (наприклад, заміна кирилических букв ‘АаВвЕеІіКМНОоРрСсТтУуХх’ на відповідні латинські і навпаки);
- вставка додаткових текстових символів, які візуально не видимі.

9. В разі, якщо проводиться перевірка роботи здобувача освіти, безпосередню подачу файлу на перевірку відповідальній особі здійснює науковий керівник.

10. Відповідальна особа після отримання файлів робіт проводить перевірку на академічний плагіат за такою процедурою:

- авторизується в Інтернет-сервісі перевірки на плагіат;
- завантажує файли робіт на сервер Інтернет-сервісу через відповідний веб-інтерфейс;
- перевіряє завантажені файли робіт з внутрішньою базою документів університету та з Інтернет-ресурсами в Інтернет-сервісі;
- передає електронною поштою розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, у яких міститься інформація про відсоток унікальності робіт.

11. Академічним плагіатом вважається:

– оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості);

– відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства (першоджерела).

12. Остаточне рішення щодо наявності в роботі ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання за мотивованими висновками приймається кафедрами, експертними комісіями спеціалізованих вчених рад, редколегіями журналів та оргкомітетами конференцій на своїх засіданнях. Під час прийняття рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність в ній академічного плагіату, та її оригінальність.

2. Перевірка кваліфікаційних робіт студентів

1. За результатами перевірки текст кваліфікаційної роботи може мати такий типовий рівень оригінальності:

– понад 81 % включно – текст письмової роботи є оригінальним (несуттєвий обсяг запозичень);

– від 61 до 80 % – оригінальність тексту задовільна (незначний обсяг запозичень), проте слід переконатися в наявності та правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;

– від 41 до 60 % – письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором (авторами) та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний обсяг запозичень;

– менше 40 % включно – письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має значний обсяг запозичень, що трактується як плагіат.

2. Здобувачі, кваліфікаційні роботи яких пройшли перевірку з дотриманням вимог допустимої оригінальності та вимог п. 8 розділу 1 рішенням кафедри допускаються до атестації.

3. Кваліфікаційні роботи перевіряються на академічний плагіат за допомогою Інтернет-сервісів:

– обов'язково на основі відкритих Інтернет-ресурсів – один раз на безоплатній основі;

– повторно на основі відкритих Інтернет-ресурсів – на комерційній основі на підставі заяви студента;

– за потреби на основі внутрішньої бази документів університету – на безоплатній основі.

4. Фактичні показники відсотків, які визначають рівні оригінальності кваліфікаційної роботи («допустимий», «низький», «незадовільний»), встановлюються для кожної спеціальності (освітньої програми) рішенням випускової кафедри і повинні бути не меншими за значення типового рівня оригінальності, вказані у п. 1 цього розділу; це рішення доводиться до відома студентів не менш як за 1 місяць до проведення екзаменаційної комісії (далі – ЕК).

5. Перед перевіркою на академічний плагіат студент (автор кваліфікаційної роботи) в термін до 10 календарних днів перед засіданням ЕК:

– готує файл кваліфікаційної роботи у форматі, прийнятному для перевірки на плагіат та відповідної структури (лише основний зміст роботи без титульної сторінки, змісту, літератури та додатків);

– подає готовий файл завершеної кваліфікаційної роботи науковому керівнику.

6. Для перевірки на академічний плагіат відповідальна особа в термін до 7 календарних днів перед засіданням ЕК:

– перевіряє кваліфікаційні роботи студентів і готує висновок про рівень оригінальності роботи (за формою, поданою у Додатку 1), який додається до рукопису роботи;

- повідомляє наукового керівника про відсоток оригінальності перевірених робіт для внесення відповідної інформації у їхні відгуки на роботи;
- у разі виявлення у тексті кваліфікаційної роботи запозичень без посилань або наявності «низького» рівня оригінальності повідомляє наукового керівника про можливість доопрацювання кваліфікаційної роботи студентом протягом 5 календарних днів (за умови, якщо це дозволяє графік проведення засідання ЕК) і необхідність проведення повторної перевірки на академічний плагіат;
- у разі «незадовільного» рівня оригінальності повідомляє наукового керівника про недопущення роботи до захисту;
- надає керівникам кваліфікаційних робіт розширені електронні звіти щодо результатів перевірки, якщо відповідні роботи не мають «допустимий» рівень оригінальності, або виявлені випадки застосування методів обманювання;
- зберігає електронні звіти щодо результатів перевірки, видані Інтернет-сервісом, в електронному архіві.

7. Зведені результати перевірки кваліфікаційних робіт на оригінальність оформляються протоколом кафедри (за формою, поданою у Додатку 2).

8. Для повторної перевірки магістерських кваліфікаційних робіт на академічний плагіат на платній основі студент не пізніше наступного дня після доопрацювання:

- підписує заяву щодо перевірки на академічний плагіат на комерційній основі (за формою, поданою у Додатку 3) відповідно до затвердженого кошторису витрат, вказавши обсяг кваліфікаційної роботи (а саме кількість сторінок, визначених Інтернет-сервісом);
- здійснює оплату процедури проведення перевірки за реквізитами (Додаток 4);
- передає файл доопрацьованої роботи своєму науковому керівнику та копію квитанції про оплату.

9. Для повторної перевірки на академічний плагіат науковий керівник в термін до 3 календарних днів перед засіданням ЕК:

- перевіряє доопрацьовані кваліфікаційні роботи відповідно до п. 6 цього розділу (у разі перевірки на платній основі – після отримання підтвердження від студента оплати процедури проведення перевірки);
- у разі недосягнення «допустимого» рівня оригінальності повідомляє студента про недопущення роботи до захисту.

ВИСНОВОК

Про рівень оригінальності магістерської кваліфікаційної роботи здобувача (студента)
групи _____ спеціальності _____

Прізвище, ім'я, по батькові

на тему: « _____

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи: _____ сторінок.

Програмне забезпечення перевірки на плагіат – UniCheck StrikePlagiarism

Перевірка проводилася на безоплатній / платній основі.

Результати перевірки на оригінальність роботи

Номери розділів роботи, які перевірялись	Обсяг тексту, стор.	Обсяг тексту розділів, який перевірявся на оригінальність, стор.	Показник оригінальності, відсотки

Дата оформлення висновку

Відповідальний за перевірку

підпис

Зведена відомість

Перевірки на оригінальність магістерських кваліфікаційних робіт студентів 20__ року
випуску

Спеціальність _____

Група _____

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Показник оригінальності у відсотках	Перевірка здійснена на безоплатній / платній основі
1.			
2.			

Дата

Завідувач кафедри

підпис

Ректору Полтавського університету
економіки і торгівлі
проф. Олексію НЕСТУЛІ

Заява

Прошу дозволити повторно перевірити мою кваліфікаційну роботу на тему (назва роботи) на наявність академічного плагіату на платній основі.

Кількість сторінок для перевірки – _____.

Погоджуюся, що неуспішне оцінювання перевірки на академічний плагіат є підставою для відмови в допуску до захисту моєї кваліфікаційної роботи.

Дата

Підпис студента

Візи:

Завідувач кафедри

Підпис

Керівник кваліфікаційної роботи

Підпис

Оплата повторної перевірки кваліфікаційної роботи здійснюється за наступними банківськими реквізитами:

Полтавський університет економіки і торгівлі

ЄДРПОУ 01597997

п/р UA653006140000026003500152765

АТ «Креді Агріколь Банк»

Призначення платежу: За повторну перевірку кваліфікаційної роботи за спеціальністю _____, у т.ч. ПДВ
назва *П.І.Б. студента*

Вартість повторної перевірки визначається шляхом множення кількості сторінок кваліфікаційної роботи на 0,72 грн. (вартість 1 сторінки).